

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ

Nit Emisor: 94283109

INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ

12 CALLE AVENIDA 9 EDIFICIO DUPLEX, 201 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5051E68-DCD6-45AD-975A-B6FBC207ABB2

Serie: B5051E68 Número de DTE: 3705030061

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 15:28:22

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 15:28:22

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-122, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	8,700.00	0.00	0.00	8,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,700.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B5051E68, número de DTE 3705030061 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez ampara el pago por servicios técnicos correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-122 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez

DPI: 3189 17750 0719

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-122
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: ocho mil setecientos quetzales exactos		Q.8,700.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

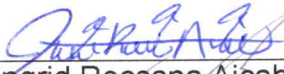
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la recepción y registro de la correspondencia que ingresa y egresa de la Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en trasladar correspondencia a los diferentes departamentos, llevando el registro en el libro de correspondencia general de la dirección durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la recepción y entrega de expedientes de arrendamiento que son presentados en la Dirección.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos llevando el registro en el libro de traslado de expedientes de la dirección y se colabora en la recepción de expedientes que son trasladados a dirección para trámite correspondiente, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la digitalización de documentos técnicos reportes e informes de la Dirección y/o sus asesores.	Se brindó apoyo técnico en digitalización de datos de oficios de administración general y oficios de titulación supletoria que va dirigido a diferentes juzgados de las sedes de OCRET durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la recopilación de documentos, informes y/o información requerida por la Dirección.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en la recepción de documentos tales como circulares, documentos para firma del director, memoriales y verificación de datos de los mismos, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en realizar y recibir llamadas para las audiencias con el director de los diferentes arrendatarios y así mismo en la organización del área de trabajo durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Ingrid Rocsa Ajcabul Ramirez
DPI: 3189 17750 0719
Celular: 53405573

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

